

CUENTA DE COBRO N° 4 Y FINAL

Por adquisición de bienes y/o servicios a personas naturales no comerciantes o inscritas en el régimen simplificado.

Bogotá D.C., 02 de enero 2026

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ NIT 899.999.061-9

DEBE A:

YEIMY JOHANA GUTIÉRREZ CASTRO
C.C. C.C .1072.774.992 de Gutiérrez Cundinamarca

LA SUMA DE: **MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$1.750.000) M/CTE.**
POR CONCEPTO DE: PAGO DE HONORARIOS DEL 01 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 21 DE DICIEMBRE 2025, POR EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PESTACIÓN DE SERVICIOS N° CPS-423-2025 CUYO OBJETO ES: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN CULTURAL EN LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ".

CUENTA PARA CONSIGNACIÓN:

ENTIDAD BANCARIA: BANCO CAJA SOCIAL
N° DE CUENTA: 24117074859
TIPO DE CUENTA: CUENTA DE AHORROS


YEIMY JOHANA GUTIÉRREZ CASTRO
C.C. C.C .1072.774.992 de Gutiérrez Cundinamarca

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 4 Y FINAL PERÍODO: 01 DE DICIEMBRE AL 21 DE DICIEMBRE DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS-423-2025/ 22 DE SEPTIEMBRE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YEIMY JOHANA GUTIERREZ CASTRO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC 1.072.774.992 DE GUTIERREZ C.
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES MESES (3)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	7.500.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$1,750.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	02-30-117459920242486
FECHA ACTA DE INICIO	22 DE SEPTIEMBRE 2025
PRÓRROGA ¹	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSENSIONES)	21 DE DICIEMBRE DE 2025



ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBJETO DEL CONTRATO	“40928 - Prestar servicios de apoyo administrativo para el fortalecimiento y desarrollo de las actividades de gestión cultural en la localidad de Sumapaz. 2486”.
----------------------------	---

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1: Apoyar la caracterización y sistematización de la información relacionada con los procesos de formación artística, cultural, intercultural y patrimonial de la localidad de Sumapaz.	1.1 Se realiza retroalimentación a la matriz existente con los datos Y caracterización de la comunidad de las diferentes veredas de la cuenca rio blanco entre ella santa rosa, ríos, animas, tabaco y Peñalisa que participación en los talleres de bisutería a aprender y explorar este hermoso arte.	1.1. PDF MATRIZ	ANEXO En carpeta de obligaciones N°1 1.1 PDF, PANTALLAZO DE LA MATRIZ
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2: Colaborar en la planeación, organización y seguimiento administrativo de las actividades programadas dentro del plan de trabajo de cultura, garantizando el soporte documental correspondiente (listas de asistencia, informes y demás registros).	2.1 Se realiza llamada grupal con todo el equipo de cultura el día 9 de diciembre 2025 donde abordamos diferentes temas entre ellos la organización previa en todo el tema organizativo para la Navidad de sumapaseña 2.2 Asistía la llamada grupal por parte de nuestra líder Catalina amador con todo el equipo de arte cultura y patrimonio para continuar en la organización referente a la Navidad suma paceña donde deberíamos dispersar las diferentes tareas entre ella la organización de las rutas y los puntos donde se iba a realizar cada uno de las entregas 2.3 Participé en la reunión vía llamada grupal el día 12 de diciembre de 2025 la cual fue citada por el señor alcalde Diego García bejarano para terminar de organizar unos puntos claves para nuestra entrega de regalos el día 13 de diciembre en la sede de la	2.1 PDF, PANTALLAZO 2.2 PDF, PANTALLAZO 2.3 PDF, PANTALLAZO	ANEXO En carpeta de obligaciones N° 2 2.1 PDF, PANTALLAZO DE LLAMADA GRUPAL EL 09 DICIEMBRE 2025 EQUIPO ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO 2.2 PDF, PANTALLAZO DE LLAMADA GRUPAL EL 11 DICIEMBRE 2025 EQUIPO ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO 2.3 PDF, PANTALLAZO DE LLAMADA GRUPAL EL 12 DICIEMBRE

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

	<p>alcaldía de Betania</p> <p>2.4 Asistía la llamada grupal por parte de nuestra líder Catalina amador con todo el equipo de arte cultura y patrimonio para continuar en la organización referente a la Navidad suma paceña donde deberíamos dispersar las diferentes tareas entre ella la organización de las rutas y los puntos donde se iba a realizar cada uno de las entregas</p>	2.4 PDF, PANTALLAZO	<p>2025 EQUIPO ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</p> <p>2.4 PDF, PANTALLAZO DE LLAMADA GRUPAL EL 13 DICIEMBRE 2025 EQUIPO ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</p>
--	--	---------------------	---

<p>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3: Brindar apoyo en la producción, archivo y difusión de piezas comunicativas relacionadas con los proyectos y actividades culturales del área de Gestión de Desarrollo Local.</p>	<p>3.1 Se realizan el compartimiento de diferentes piezas publicitarias como al servicio de la comunidad en los diferentes grupos como son los estados de WhatsApp también y diferentes medios de comunicación</p> <p>3.2 Se realiza compartimiento de pieza publicitaria en la invitación a la participación a la Navidad suma paceña como lo son los diferentes lugares donde se van a realizar las rutas y los recorridos que van a realizar</p>	<p>3.1 PDF PANTALLAZO</p> <p>3.2 PDF PANTALLAZO</p>	<p>ANEXO En carpeta de obligaciones 3</p> <p>3.1 PDF PIEZA PUBLICITARIA NAVIDAD</p> <p>3.2 PDF PIEZA PUBLICITARIA RUTAS</p>
--	---	---	---

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

<p>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4: Contribuir al fortalecimiento de agrupaciones artísticas y culturales, apoyando en la recopilación de información Sobre sus necesidades y requerimientos para efectos de planeación administrativa.</p>	<p>4.1 Realicé acompañamiento en la unión previo a la feria a todo el embellecimiento del espacio la pintada la barrida y la lavada de las calles los días 4-5 de diciembre de 2025</p>	<p>4.1 PDF FOTO</p>	<p>4.1 PDF FOTO EMBELLECIMIENTO A LAS CALLES EN LA UNIÓN PREVIO A LA FERIA</p>
<p>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5: Elaborar y actualizar reportes mensuales de seguimiento que consoliden la información de los participantes en las escuelas de formación artística, cultural, rural y campesina de la localidad.</p>	<p>5.1 Se realiza seguimiento al cargue de la matriz de la asistencia de toda la comunidad que asiste a cada una de sus clases en su respectiva vereda asimismo se va realizando una evaluación según el nivel de aprendizaje de cada uno de los participantes.</p>	<p>5.1 PDF, PANTALLAZO</p>	<p>ANEXO En carpeta de obligaciones 5 5.1 PDF, PANTALLAZO DE LA MATRIZ,</p>
<p>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6: Apoyar la elaboración, proyección y Revisión de documentos administrativos asociados con la gestión cultural de la Alcaldía Local de Sumapaz.</p>	<p>6.1 se realizó cargue de evidencias, de cada uno de los procesos de formación dados en la cuenca rio blanco de Sumapaz.</p>	<p>6.1 PDF, PANTALLAZO</p>	<p>ANEXO En carpeta de obligaciones 6 6.1 PDF PANTALLAZO DE EVIDENCIAS FORMACION</p>



ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7: Publicar los informes mensuales de actividades en SECOP II, una vez se haya efectuado el trámite de pago por parte de la entidad contratante, conforme a las directrices impartidas por la supervisión del contrato.	7.1 Se realiza el cargue De informe mensual de actividades publicado en la plataforma SECOP II.	7.1 PDF PANTALLAZO	7.1 PDF PANTALLAZO DE CARGUE EN SECOP II
--	---	--------------------	---

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

<p>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8: Cumplir con las demás obligaciones que demande la Administración Local, siempre que correspondan a la naturaleza del contrato y resulten necesarias para la consecución del objeto contractual.</p>	<p>8.1 Se realiza acompañamiento el día 12 de diciembre de 2025 en la sede de la alcaldía de Betania a partir de las 8 de la mañana para adelantar toda la organización de la entrega de regalos de los niños en la Navidad suma paceña donde ese día recibimos algunos regalos se realizó la respectiva revisión y luego procedimos a empacar cada uno de los detalles para la entrega del día 13 de diciembre</p>	<p>8.1 PDF, FOTO</p>	<p>ANEXO En carpeta de obligaciones 8</p>
	<p>8.2 Realiza acompañamiento el día 13 de diciembre de 2025 en la sede de la alcaldía de Betania en la realización de la entrega de detalles donde iniciamos actividad a partir desde las 6 de la mañana en la colaboración de empacar regalos luego procedemos a colaborar en la asistencia para el ingreso de los niños y los acompañantes y apoyo el resto de día en toda la actividad hasta en la tarde la entrega de los regalos a todos los niños</p>	<p>8.2 PDF, FOTO</p>	<p>8.1 PDF, FOTO ACOMPANAMIENTO NAVIDAD SUMAPASEÑA</p> <p>8.2 PDF FOTO DÍA DE LA NAVIDAD SUMAPASEÑA SEDE ALCALDÍA BETANIA</p>
	<p>8.3 Realiza acompañamiento el día 14 de diciembre 2025 en Nazareth en toda la actividad de la Navidad suma paceña donde hicimos apoyo en algunos temas de organización en mesa de inscripción y en toda la actividad del día hasta en la tarde la entrega de los regalos a todos los</p>	<p>8.3 PDF, FOTO</p>	<p>8.3 PDF ACOMPANAMIENTO A LA NAVIDAD SU MAPASEÑA NAZARETH</p>

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

	niños y niñas del corregimiento de Nazareth 8.4 Realicé acompañamiento el día 15 de diciembre 2025 en la Navidad suma paceña donde hicimos apoyos en todas las actividades realizadas durante el día y en la tarde el respectivo apoyo en la entrega de los regalos de los niños de San Juan	8.4 PDF FOTO	8.4 8.4 PDF ACOMPAÑAMIENTO A LA NAVIDAD SUMAPASEÑA SAN JUAN
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	FAMISANAR	POSITIVA	PORVENIR



ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

FIRMAS

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA
	Firma: <i>Johana G. C.</i> Nombre: YEIMY JOHANA GUTIERREZ Cédula: 1.072.774.992
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	SUPERVISOR/INTERVENTOR
	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE) Nombre: Diego Ramiro García Bejarano Cargo: Alcalde Local Firma:

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista Yeimy Johana Gutiérrez Castro sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

periodo comprendido entre el 01 de diciembre de 2025 y el 21 de diciembre de 2025

Contrato:	No. 423 - 2025
Tipo de Contrato:	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS
Contratista:	Yeimy Johana Gutiérrez Castro
Cédula o NIT	No. 1.072.774.992
Objeto:	140928 - Prestar servicios de apoyo administrativo para el fortalecimiento y desarrollo de las actividades de gestión cultural en la localidad de Sumapaz. 1486.
Plazo del contrato:	Tres Meses
Fecha iniciación:	22 De septiembre De 2025
Fecha de terminación:	21 De diciembre De 2025
Prórroga(S)	<u>N/A</u>
Valor inicial pactado:	\$7.500.000
Valor adicional:	N/A
Valor a pagar:	\$1.750.000 No. de pago: 4
Numero de PIN:	82512336
Periodo cotizado.	diciembre 2025

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma al 02 día del mes de enero dos mil veintiséis (2026).

Interventor o Supervisor,

DIEGO RAMIRO GARCIA BEJARANO

C.C. No. 79804578 de Bogotá

Alcalde Local

Código: GCO-GCI-F149

PAGADO 22/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YEIMY JOHANA GUTIERREZ CASTRO		
Documento	CC1072774992	Dirección	VEREDA RAIZAL
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3217817219
Tipo Persona	NATURAL	FormaPresentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal	YEIMY JOHANA GUTIERREZ CASTRO	Identificación	CC1072774992
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total							
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	CDR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgo	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC1072774992	YEIMY JOHANA GUTIERREZ CASTRO	57	00																			30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.423.500	\$ 227.800	(EPS017) FAMISANAR EPS	\$ 1.423.500	\$ 177.900	0,522	\$ 1.423.500	\$ 7.500	(INN-CCF) NINGUNA CCF	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$ 413.200

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 177.900	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.200	\$ 0	\$ 413.200

Página 1 de 1

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



Número de Contrato 423 de 2025

Yo, YEIMY JOHANA GUTIERREZ CASTRO identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1072774992 expedida en la ciudad de GUTIERREZ CUNDINAMARCA.

INFORMACIÓN PERSONAL	SI	NO
Soy Pensionado		X
Devolución de saldos (No estoy obligado a cotizar pensión)		X
Soy Declarante de Renta año 2024		X
Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de qué trata el artículo 383 Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016. Haré uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES.		X

Solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumplo con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.

De acuerdo con lo anterior, CERTIFICO QUE: (Seleccione con X para cada concepto que le aplique y anexe el soporte según corresponda):

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
¿Soy responsable del Impuesto a las ventas – IVA? (Anexar RUT y certificación de autorización de numeración de facturación electrónica)		X
¿Hago aportes a cuenta AFC – Ahorro de Fomento a la Construcción-? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		X
¿A la fecha hago aportes VOLUNTARIOS a pensión? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		X
¿Aporto certificación de pago de intereses en préstamos de vivienda del año inmediatamente anterior? (Anexar certificación en la primera cuenta)		X

Declaración Juramentada

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
¿Aporto certificación de pagos a medicina prepagada y/o planes adicionales de salud del año inmediatamente anterior o del período objeto de pago? (Anexar certificación en la primera cuenta)		X
¿Certifico que tengo dependientes de acuerdo con los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario y en concordancia con ley 2277 de 2022 y Art 388 del Estatuto Tributario; Decreto 1625 de 2016 artículo 1.2.4.1.6 y artículo 1.2.4.1.18 modificado por el artículo 9 del Decreto 2250 de 2017). base retención (10%) de los ingresos brutos y hasta máximos de 32 UVT? (Anexar formato gco-gci-f137 y sus soportes)		X

Se expide y firma a los (02) días del mes de enero del 2026.

Firma:



Nombre: Yeimy Johana Gutierrez Castro


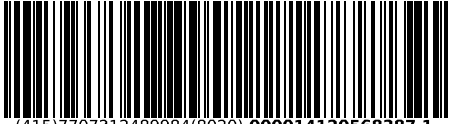
C.C: 1.072.774.992

Dirección de correspondencia Vereda raizal

Teléfono de contacto: 3217817219

Correo electrónico institucional: N/A

Correo electrónico personal: jeimyjohanagutierrezcastro@gmail.com

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141205683871			
				 (415)7707212489984(8020) 000014120568387 1			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 7 2 7 7 4 9 9 2		6. DV 5		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 0 7 2 7 7 4 9 9 2			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Cundinamarca 2 5		30. Ciudad/Municipio Gutiérrez 3 3 9			
31. Primer apellido GUTIERREZ		32. Segundo apellido CASTRO		33. Primer nombre YEIMY		34. Otros nombres JOHANA	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Bogotá D.C. 1 1		40. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C. 0 0 1			
41. Dirección principal VDA EL RAIZAL SUMAPAZ							
42. Correo electrónico jeimyjohanagutierrezcastro@gmail.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 2 1 7 8 1 7 2 1 9		45. Teléfono 2 3 0 0 6 7 5 9 7 2 0			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 8 2 9 9	47. Fecha inicio actividad 2 0 2 4 0 2 2 3	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código		
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 5 4 9							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
				57. Modo			
				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre GUTIERREZ CASTRO YEIMY JOHANA 985. Cargo CONTRIBUYENTE			



HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

YEIMY JOHANA GUTIERREZ CASTRO Identificado con CC 1072774992

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina SANTA LIBRADA, con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24117074859
Fecha de apertura:	14 de Septiembre de 2022
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Martes, 23 de Diciembre de 2025.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CONTROL DE RETIRO

Código GCO-GCI-F102
Versión: 4
Vigencia 15 septiembre de
2021
Caso HOLA: 189189

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO / ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ CERTIFICA QUE:

Fecha: 24/12/2025 Dependencia: Equipo de cultura
El(la) señor(a): Yeimy Johana Gutierrez Castro
Identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.: 1072774992 de Gutierrez
Correo Personal : jeimyjohanagutierrezcastro@gmail.com Celular : 3217817219
Direccion para notificación (puede ser el correo personal): jeimyjohanagutierrezcastro@gmail.com

INFORMACION DEL CONTRATO	
Contrato No. <u>423</u>	Proyecto No. <u>2486</u>
Desde: <u>22/09/2025</u> Hasta: <u>21/12/2025</u>	

MOTIVACION DE LA SOLICITUD	
<input checked="" type="radio"/> Terminación de contrato	<input type="radio"/> Cesión de contrato
Otra: _____	

¿POSEE CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL? SÍ _____ NO X CÚAL? _____

DIRECCION DE TECNOLOGIA E INFORMACION O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL	
MESA DE SERVICIOS O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Verificó <u>Reynaldo Rubio Galvis</u> Nombre <u>Reynaldo Rubio Galvis</u>	Observaciones ENTREGA EQUIPO DE COMPUTO: BANDEJA DE SIPSE SIN PROCESOS PENDIENTES:
APLICATIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Supervisor Orfeo _____	Observaciones Se inactivó el usuario de Orfeo de la contratista. A la fecha las bandejas del aplicativo de gestión documental se encuentran vacías
DIRECCION ADMINISTRATIVA/AREA DE GESTION DEL DESARROLLO-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERO	
ÁREA DE INVENTARIOS/ PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Verificó <u>EDILSON VARGAS</u> Nombre <u>EDILSON VARGAS</u>	Observaciones Verificado y aprobado almacén sede Betania y sede San Juan
ÁREA INVENTARIOS/PROFESIONAL NIVEL CENTRAL Verificó <u>EDILSON VARGAS</u> Nombre <u>EDILSON VARGAS</u>	Observaciones Verificado y aprobado almacén sede Betania y sede San Juan
ADMINISTRATIVA/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Carné <u>Camila Alejandra Jiménez</u> Verificó <u>Camila Alejandra Jiménez</u> Nombre <u>Camila Alejandra Jiménez</u>	Observaciones
GESTIÓN DOCUMENTAL/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Verificó <u>JANEIRY ROMERO</u> Nombre <u>JANEIRY ROMERO</u>	Observaciones SERIE CONTRATOS: Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo Título IV Artículo 15



LISTADO DE:	USUARIO:	DEPENDENCIA:
Entrada	YEIMY JOHANA GUTIERREZ CASTRO	Area de Gestión de Desarrollo Local Sumapaz
Radicados:	<input type="text"/>	

Mis Consultas
Solicitar Anulación

RADICADOR

Mis Oficios
Mis Memorandos

CARPETA

Mis Entrada (0)
Mis Oficios (0)
Mis Memorandos (0)
Mis Visto Bueno (0)
Mis Devueltos (0)
Mis Apendados (0)
Mis Informados (0)
Mis Personales (0)



• Escriba los números de radicado que quiere buscar, separados por comas:

NO SE ENCUENTRAN RADICADOS CON LOS DATOS DE BÚSQUEDA DIGITADOS.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Yo, YEIMY JOHANA GUTIÉRREZ CASTRO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.072.774.992 Adicionalmente declaro bajo juramento que (marcar con una X).

1. SI___ NO_X___ Tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo grado de afinidad, primero civil, ni me encuentro ligado por matrimonio o unión permanente con ningún edil de la Localidad de Sumapaz.
2. SI___ NO_X___ Me encuentro incurso en alguna causal constitucional o legal que me genere inhabilidad o incompatibilidad para la ejecución del presente contrato.
3. SI_X___ NO___ Me comprometo a informar inmediatamente al Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz si durante la ejecución del contrato se presenta alguna circunstancia que pueda generar inhabilidad o incompatibilidad, con el fin de proceder a dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 9 de la Ley 80 de 1993.

Aceptación:

Acepto que la información incorrecta o que no corresponda con la realidad en esta declaración, puede generar la terminación del contrato, así como las consecuencias sancionatorias de carácter contractual y penal a que haya lugar."

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 02 de enero de 2026

Firma:



Nombre: Yeimy Johana Gutiérrez Castro

C.C.: 1.072.774.992

Dirección de Residencia: Vereda Raizal localidad 20 de Sumapaz

D.C. Teléfono de contacto: 3217817219 Correo electrónico

institucional:

Correo electrónico de notificación: jeimyjohanagutierrezcastro@gmail.com

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ

1. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	CPS -423- 2025 / 22 septiembre-2025
OBJETO DEL CONTRATO	40928 - Prestar servicios de apoyo administrativo para el fortalecimiento y desarrollo de las actividades de gestión cultural en la localidad de Sumapaz. 2486".
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YEIMY JOHANA GUTIERREZ CASTRO
No. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 1072774992
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL (CUANDO SEA PERSONA JURÍDICA)	N/A
No. DE IDENTIFICACIÓN REP. LEGAL	N/A
FECHA ACTA DE INICIO	22 de septiembre de 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	3 meses
VALOR INICIAL	Siete millones quinientos mil pesos \$7.500.000
APORTES DE LAS PARTES (cuando aplique)	N/A
No. DEL RUBRO O PROYECTO DE INVERSIÓN (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	02-30-117459920242486
META PROYECTO DE INVERSIÓN	2486
RP DEL CONTRATO INICIAL (No. y fecha)	CRP-1719CD-CPS-423-2025
PRORROGAS (cuando aplique)	N/A
ADICIONES (cuando aplique)	N/A

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ

RP DE LA ADICIÓN (No. y fecha) (cuando aplique)	N/A
SUSPENSIONES (cuando aplique)	N/A
OTRO SI (cuando aplique)	N/A
TERMINACIÓN ANTICIPADA (cuando aplique)	N/A
VALOR TOTAL	Siete millones quinientos mil pesos \$7.500.000
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (Incluyendo modificaciones contractuales)	21/12/2025
PÓLIZAS (cuando aplique) (Incluyendo pólizas de las modificaciones contractuales)	Póliza No. 360 47 994000051746seguros del estado s.a. Fecha de aprobación: Póliza Inicial 18/09/2025 Amparos y Vigencias: Cumplimiento: Desde el 18/09/2025 hasta el 10/07/2026
FECHA DILIGENCIAMIENTO FORMATO CONTROL DE RETIRO GCO-GCI-F102 (cuando aplique)	Calidad del Servicio: Desde el 22/09/2025 hasta el 25/12/2025

NOTA: en caso de que alguno de los campos no le aplique al contrato por favor diligencias N/A

2. **SUPERVISIÓN CONTABLE:** Al contratista se le efectuaron cuatro (4) pagos, de acuerdo con lo estipulado en la CLÁUSULA QUINTA. FORMA DE PAGO, de la siguiente manera:

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA SEGÚN LO PACTADO				
NÚMERO DE ORDENES DE PAGO	PRODUCTOS ENTREGADOS O DESCRIPCION DEL PAGO	FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN / CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO (Según aplique para PN o PJ)	FECHA DE PAGO	VALOR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ

Primera orden de pago No. 3001168291	Pago realizado en el marco de las obligaciones contractuales, teniendo en cuenta el informe de actividades presentado Por contratista, que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual durante al periodo comprendido entre el dos (22) y el 30 de septiembre de 2025.	04/09/2025	04/11/2025	\$750.000
Segunda orden de pago No.2 3001264000	Pago realizado en el marco de las obligaciones contractuales, teniendo en cuenta el informe de actividades presentado Por contratista, que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual durante al periodo comprendido entre el primero (1) y el 31 de octubre de 2025.	04/09/2025	14/11/2025	2.500.000
Tercera orden de pago No.3 3001316957	Pago realizado en el marco de las obligaciones contractuales, teniendo en cuenta el informe de actividades presentado Por contratista, que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual durante al periodo comprendido entre el primero (1) y el 30 de noviembre de 2025.	01/12/2025	02/12/2025	2.500.000
VALOR TOTAL CANCELADO SDG / FDL				5.750.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA				1.750.000
SALDO A FAVOR DE LA SDG / FDL				

3. SUPERVISIÓN FINANCIERA:

De conformidad con la **CLÁUSULA QUINTA VALOR DEL CONTRATO**: El valor del presente contrato es SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS S M/CTE (\$7.500.000)

Detalle información presupuestal del contrato:

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ

Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	Inicial o adición	No. CRP	Valor CRP
02-30-117459920242486		Inicia	2486	\$7.500.000
Valor total de los CRP				\$7.500.000

Dentro de las actividades desarrolladas por la Supervisión para el control financiero del contrato/convenio, se encuentra el seguimiento a los ítems facturados por el contratista para cada uno de los pagos. A continuación, se presenta el resultado del seguimiento descrito:

Factura de Cobro No. 1

No Factura	Periodo	Ítems facturados	Valor facturado IVA Incluido	Estado
3001168291	primero (22) y el 30 de septiembre de 2025	N/A	750.000	PAGADA
3001264000	primero (1) y el 31 de octubre de 2025	N/A	2.500.000	PAGADA
3001316957	(1) y el 30 de noviembre 2025	N/A	2.500.000	PAGADA
	primero (1) y el 21 de diciembre de 2025.	N/A	1.750.000	PENDIENTE DE PAGO

Agregue o elimine las filas que sean necesarias para relacionar el número de Facturas de cobro.

4. SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA:

En el presente numeral se presenta la Supervisión Administrativa adelantada en desarrollo de la ejecución del Contrato/convenio No. CPS-423 de 2025, en la cual se presenta la relación de los informes y soportes de supervisión en desarrollo del mismo, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y ejecución de este, garantizado el cumplimiento con los requerimientos contractuales y estándares de calidad exigidos por la entidad.

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ

DESCRIPCIÓN INFORMES Y SOPORTES DE SUPERVISIÓN: A continuación, se presenta la relación de los diferentes informes y soportes de supervisión efectuados en el desarrollo del contrato, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y correcta ejecución del mismo.

NÚMERO	FECHA	SOPORTES - ANEXOS DEL ACTA (Describir donde están ubicados los soportes y los anexos)	TEMATICA (Describir el asunto tratado)
No se sostuvieron reuniones durante la ejecución del contrato			

5. SUPERVISIÓN TÉCNICA:

5.1 En cumplimiento de las obligaciones específicas del Contrato No. 423 de 2025, **CLÁUSULA PRIMERO: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**, el Contratista YEIMY JOHANA GUTIERREZ CASTRO dio cumplimiento de estas así:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (Enunciar cada una de las obligaciones específicas relacionadas en el contrato)	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES (Relacionar informe y nombre de la carpeta Publicada en Secop II en donde se ubica la evidencia del cumplimiento a la obligación)
1. 1. Apoyar la caracterización y sistematización de la información relacionada con los procesos de formación artística, cultural, intercultural y patrimonial de la localidad de Sumapaz.	Se realiza retroalimentación a la matriz existente con los datos Y caracterización de la comunidad de las diferentes veredas de la cuenca rio blanco que inicia participación en los talleres de bisutería a aprender y explorar este hermoso arte.	CPS- CPS -423- 2025, YEIMY JOHANA GUTIERREZ CASTRO INFORME CPS- CPS -423- 2025, YEIMY JOHANA GUTIERREZ CASTRO CARPETA: EVIDENCIAS CPS-423-2025 INFORME

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ

<p>2.2 Colaborar en la planeación, organización y seguimiento administrativo de las actividades programadas dentro del plan de trabajo de cultura, garantizando el soporte documental correspondiente (listas de asistencia, informes y demás registros).</p>	<p>Las sesiones de las clases fueron dadas cumpliendo con los horarios, lugares acordados con la comunidad y demás requerimientos realizados por el FDRS.</p>	<p>CPS-423- 2025, YEIMY JOHANA GUTIERREZ CASTRO INFORME</p> <p>CPS -423- 2025, YEIMY JOHANAGUTIERREZ CASTRO CARPETA: EVIDENCIAS CPS-423-2025 INFORME</p>
<p>3.3. Brindar apoyo en la producción, archivo y difusión de piezas comunicativas relacionadas con los proyectos y actividades culturales del área de Gestión de Desarrollo Local</p>	<p>Por medio de esta obligación y este canal fue un poco más fácil para la comunidad enterarse de las diferentes actividades que había desde la alcaldía local de Sumapaz para poder asistir y participar de ellas</p>	<p>CPS -423- 2025, YEIMY JOHANA GUTIERREZ CASTRO INFORME</p> <p>CPS -423- 2025, YEIMY JOHANA GUTIERREZ CASTRO CARPETA: EVIDENCIAS CPS-423-2025 INFORME</p>
<p>4.4 Contribuir al fortalecimiento de agrupaciones artísticas y culturales, apoyando en la recopilación de información Sobre sus necesidades y requerimientos para efectos de planeación administrativa.</p>	<p>Se continúa realizando la invitación a todas las juntas con sus respectivos presidentes para hacer más masiva la participación de la comunidad de los diferentes talleres de bisutería en cada una de las veredas con ello se les hace envío de collages de los trabajos realizados en cada uno de estos talleres.</p>	<p>CPS- CPS -423- 2025, YEIMY JOHANA GUTIERREZ CASTRO INFORME</p> <p>CPS- CPS -423- 2025, YEIMY JOHANA GUTIERREZ CASTRO CARPETA: EVIDENCIAS CPS-423-2025 INFORME</p>

<p>5. Elaborar y actualizar reportes mensuales de seguimiento que consoliden la información de los participantes en las escuelas de formación artística, cultural, rural y campesina de la localidad.</p>	<p>Se realiza seguimiento al cargue de la matriz de la asistencia de toda la comunidad que asiste a cada una de sus clases en su respectiva vereda asimismo se va realizando una evaluación según el nivel de aprendizaje de cada uno de los participantes</p>	<p>CPS -423- 2025, YEIMY JOHANA GUTIERREZ CASTRO CARPETA: EVIDENCIAS CPS-423-2025 INFORME</p> <p>CPS -423- 2025, YEIMY JOHANA GUTIERREZ CASTRO CARPETA: EVIDENCIAS CPS-423-202 INFORME</p>
<p>6. Apoyar la elaboración, proyección y Revisión de documentos administrativos asociados con la gestión cultural de la Alcaldía Local de Sumapaz.</p>	<p>se realizó cargue de evidencias, de cada uno de los procesos de formación dados en la cuenca rio blanco de Sumapaz.</p>	<p>CPS -423- 2025, YEIMY JOHANA GUTIERREZ CASTRO CARPETA: EVIDENCIAS CPS-423-2025 INFORME</p> <p>CPS -423- 2025, YEIMY JOHANA GUTIERREZ CASTRO CARPETA: EVIDENCIAS CPS-423-202 INFORME</p>
<p>7. Publicar los informes mensuales de actividades en SECOP II, una vez se haya efectuado el trámite de pago por parte de la entidad contratante, conforme a las directrices impartidas por la supervisión del contrato.</p>	<p>Se realiza el cargue De informe mensual de actividades publicado en la plataforma SECOP II</p>	<p>CPS -423- 2025, YEIMY JOHANA GUTIERREZ CASTRO CARPETA: EVIDENCIAS CPS-423-2025 INFORME</p> <p>CPS -423- 2025, YEIMY JOHANA GUTIERREZ CASTRO CARPETA: EVIDENCIAS CPS-423-202 INFORME</p>
<p>8. Cumplir con las demás obligaciones que demande la Administración Local, siempre que correspondan a la naturaleza del contrato y resulten necesarias para la consecución del objeto contractual.</p>	<p>8.1 Se realiza acompañamiento el día 4 de noviembre de 2025 en Betania a la actividad del adulto mayor donde realizamos unas hermosas pulseras con cada uno de los nombres de cada uno de los adultos participantes</p> <p>8.2 Se realiza acompañamiento y apoyo en la celebración de la clausura de nuestra escuela de formación artística cultural rural y campesina el día 15 de noviembre de 2025 donde se</p>	<p>CPS -423- 2025, YEIMY JOHANA GUTIERREZ CASTRO CARPETA: EVIDENCIAS CPS-423-2025 INFORME</p> <p>CPS -423- 2025, YEIMY JOHANA GUTIERREZ CASTRO CARPETA: EVIDENCIAS CPS-423-202 INFORME</p> <p>CPS -423- 2025, YEIMY JOHANA GUTIERREZ CASTRO CARPETA: EVIDENCIAS CPS-423-2025 INFORME</p>

	<p>desarrollaron diferentes actividades entre ellas algunas muestras de las diferentes áreas como lo es teatro música danza y tejido haciendo la entrega de las certificaciones a cada uno de nuestros participantes durante este periodo de formación</p> <p>8.3 Realizó participación el día 19 de noviembre de 2025 a la celebración de cierre de gestión 2025 del alcalde Diego García Bejarano donde él no realiza la invitación a la granja Atahualpa en Usme actividad que fue de Gran agrado dándole gracias por esta invitación</p>	<p>CPS -423- 2025, YEIMY JOHANA GUTIERREZ CASTRO CARPETA: EVIDENCIAS CPS-423-202 INFORME</p> <p>CPS -423- 2025, YEIMY JOHANA GUTIERREZ CASTRO CARPETA: EVIDENCIAS CPS-423-2025 INFORME</p> <p>CPS -423- 2025, YEIMY JOHANA GUTIERREZ CASTRO CARPETA: EVIDENCIAS CPS-423-202 INFORME</p>
--	--	---

2. CONCLUSIONES:

Yo **DIEGO RAMIRO GARCIA BEJARANO** en calidad de Supervisor: del contrato No. 423 de 2025, certifico que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato, quedando las partes a paz y salvo, una vez se realice el pago a favor de la contratista, del saldo por ejecutar por la suma de UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$1.750.000) y con el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

El presente Informe de Supervisión Final hace parte integral del Acta de Liquidación.

Para constancia, se firma en Bogotá el primer día (2) días del mes de enero de 2026

Firma del Supervisor
DIEGO RAMIRO GARCIA BEJARANO